

ПРИКАЗ

от 05.11.2020 г.

№ 50

**О создании рабочей группы по разработке  
программы воспитания и календарного плана  
воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ»**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», на основании письма министерства просвещения Российской Федерации № ДГ-1249/06 от 04.08.2020 года, с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Углицкая СОШ» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы - заместитель директора по ВР Шматко И.М.

Члены группы  
заместитель директора по УВР Колтакова Н.С.  
учитель начальных классов Каримова Н.А.  
учитель русского языка и литературы Моос Т.А.  
учитель истории и обществознания Пятанина Л.А.  
социальный педагог Казакова А.Ф.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ» (Приложение).

3. Заместителю директора по ВР Шматко И.М. составить Дорожную карту и план реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы до 12.11.2020 г.

3. Рабочей группе разработать проект программы воспитания до 11.01.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ» до 25.01.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Задирако

## **Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Углицкая СОШ».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Углицкая СОШ» в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ».

### **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ «Углицкая СОШ».
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Углицкая СОШ» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Углицкая СОШ», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «Углицкая СОШ» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Углицкая СОШ».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Углицкая СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Углицкая СОШ» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Углицкая СОШ» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Углицкая СОШ».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Углицкая СОШ» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Углицкая СОШ» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МБОУ «Углицкая СОШ» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Углицкая СОШ».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Углицкая СОШ».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.